



MODEL 2. CAS PRÀCTIC

El 7 de octubre de 2023, la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes, previos los trámites correspondientes, formalizó un contrato administrativo con la empresa Construccions Solera, SL, para llevar a cabo una serie de reformas en el Centro de Tecnificación Deportiva Illes Balears, gestionado por la Dirección General de Deportes.

El proyecto consiste en la reforma integral de la piscina, en la adecuación de las gradas del recinto de atletismo, en la instalación de iluminación deportiva en la zona de las gradas para posibilitar la realización de pruebas deportivas nocturnas y su mantenimiento, así como el abastecimiento de productos químicos para la piscina.

El valor estimado del proyecto es de 750.000,00 euros desglosado del siguiente modo:

- Reforma integral de la piscina: 528.000,00 euros.
- Adecuación de las gradas: 98.000,00 euros
- Instalación de iluminación: 87.000,00 euros
- Abastecimiento de productos químicos: 37.000,00 euros

Entre los criterios de adjudicación previstos en el pliego existen criterios evaluables mediante juicio de valor cuya ponderación es del 21 por ciento del total de los mismos.

Pregunta 1 (1,5 punts)

Indique las tipologías contractuales que engloban el proyecto y así como qué se entiende por cada una de ellas.

Respuesta:

Pregunta 2 (1,5 punts)

El órgano de contratación quiere dividir el proyecto anterior en lotes aún a riesgo de que, debido a la naturaleza del proyecto, la realización independiente de las diversas prestaciones dificulte la correcta ejecución del mismo, ¿es correcto el planteamiento adoptado?. Razone su respuesta.



Respuesta:

Pregunta 3 (2,5 punts)

3 a) Si la empresa adjudicataria resultase ser una Unión Temporal de Empresas, una vez realizada la formalización del contrato con la misma ¿deberían observarse algún tipo de reglas? Razone su respuesta.

Respuesta:

3 b) En el supuesto que nos ocupa ¿cómo debería llevarse a cabo la formalización del contrato?

Respuesta:

Pregunta 4 (2,5 punts)

¿Cuál es el procedimiento de contratación aconsejable al caso que nos ocupa?. Razone su respuesta.



MODELO 2. PARTE DE OFIMÁTICA

En este ejercicio deben realizarse las tareas 1, 2 y 6 en todo el documento de respuesta, y las tareas 3, 4 y 5 únicamente sobre el texto de la parte de ofimática incluida en el documento de respuesta definido más abajo.

A efectos de este ejercicio, el título del texto que figura en el documento base de respuesta correspondiente al modelo 2 «Text model 2 (part d'ofimàtica) / Texto modelo 2 (parte de ofimática)» NO se considera como párrafo. El primer párrafo es «Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears [...]».

Tasca 1

[10 %, 0,2 punts]

(Aquesta tasca s'aplica a tot el document de resposta.)

Configureu el document perquè:

- El format de paper sigui A4.
- Els marges del document siguin:
 - Esquerra: 2,00 cm.
 - Dreta: 1,50 cm.
 - Superior: 2,50 cm.
 - Inferior: 3,00 cm

Vores de la pàgina amb línia puntejada de color «porpra», amplada 1,00 punts, amb una separació de 0,75 cm. a l'esquerra i a la dreta i 1,50 cm. superior i inferior.

Tasca 2

[10 %, 0,2 punts]

(Aquesta tasca s'aplica a tot el document de resposta.)

Configureu el document perquè tingui un peu de pàgina amb alineació centrada on es mostri el text «Examen Model 2» i el número de pàgina amb el format «Examen Model 2 Pàgina X», on X és el número de pàgina del document.

Tasca 3

[20 %, 0,4 punts]



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 2. Cuerpo administrativo C1

(Aquesta tasca només s'aplica al text del Model 2 part d'ofimàtica.)

Al document de resposta, separeu la solució de l'exercici pràctic de la solució de l'exercici d'ofimàtica amb un salt de pàgina.

Definiu el tipus de lletra del text com Alef.

La mida de la lletra del primer paràgraf ha de ser 10pt i amb una tipografia negreta itàlica (la itàlica també es coneix com a «cursiva»).

Mostreu la primera paraula del primer paràgraf del text com a lletra caplletra amb les següents característiques:

Rengles: 2

Espai fins al text: 0,15 cm.

Estil de caràcter: «Arial Black».

La mida de la lletra de la resta de paràgrafs paràgraf ha de ser 11pt i amb una tipografia normal.

Tasca 4

[30 %, 0,6 punts]

(Aquesta tasca només s'aplica al text del Model 2 part d'ofimàtica.)

Creeu un nou estil per a Expedient de tramitació anticipada de gasto corresponent a l'exercici 2023. Decret 75/2004, segons la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB de 2 de desembre de 2022 i per als títols «Exposició de fets» i «Resolució» amb les següents característiques:

- Nom de l'estil: Subvencions
- Tipus de lletra: Arial Black.
- Grandària: 9pt.
- Color de lletra: Automàtic.
- Alineació: Alinear a l'esquerra.



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 2. Cuerpo administrativo C1

El primer paràgraf de l'apartat «Exposició de fets» ha de tenir una sagnia a l'esquerra («Abans del text») de 2,50 cm i una sagnia dreta («Després del text») de 1,50 cm.

A la resta de paràgrafs no s'hi ha d'afegir cap mena de sagnia.

L'espai sobre tots els paràgrafs ha de ser 0,10 cm.

L'espaiat sota els paràgrafs ha de ser de 2,00 cm per al primer paràgraf i d'1,00 cm per a la resta dels paràgrafs.

L'interlineat ha de ser senzill per a tots els paràgrafs.

Als cinc col·lectius vulnerables que han d'atendre els serveis d'itineraris d'inserció aplicar una vinyeta sòlida circular petita.

Tasca 5

[20 %, 0,4 punts]

(Aquesta tasca només s'aplica al text del Model 2 part d'ofimàtica.)

Els paràgrafs de l'apartat "Resolució" han de tenir una sagnia a l'esquerra ("Abans del text") de 2,50 cm i una sagnia dreta ("Després del text") d'1,50 cm.

L'interlineat ha de ser de 1,15 línies per a tots els paràgrafs.

Aplicar una llista numerada als paràgrafs de l'apartat «Resolució» de manera que apareguin en format ordinal.

Tasca 6

[10 %, 0,2 punts]

(Aquesta tasca s'aplica a tot el document de resposta.)

Definiu el títol del document a les propietats del document com a «Exercici Model 2».



Text model 2 part d'ofimàtica

Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions SOIB Itineraris Integrals d'Inserció per als exercicis 2023 i 2024, cofinançada pel Fons Social Europeu (FSE), en el marc del Programa Balears del FSE+ per al període 2021-2027

Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2023. Decret 75/2004, segons la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB de 2 de desembre de 2022.

Exposició de fets

Mitjançant el Reial decret 1268/2001, de 29 de novembre (BOE núm. 291, de 5 de desembre), es varen traspasar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències en matèria de gestió del treball, de l'ocupació i de la formació, que varen ser assumides per mitjà del Decret 136/2001, de 14 de desembre, d'assumpció i de distribució de les competències transferides per l'administració de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de gestió del treball, de l'ocupació i de la formació (BOIB núm. 136, de 27 de desembre).

D'acord amb l'article 1 dels estatuts del SOIB, continguts al Decret 22/2020, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, el SOIB té com a finalitat primordial planificar, gestionar i coordinar les polítiques actives d'ocupació, amb funcions concretes d'informar, orientar i fer d'intermediari en el mercat laboral, fomentar l'ocupació en tots els vessants i desenvolupar la formació professional per a l'ocupació.

El desenvolupament d'aquestes finalitats s'ha de fer en coherència amb el contingut de les matèries transferides, o que es puguin transferir, per l'Estat a través del Servei Públic d'Ocupació Estatal o que procedeixin de serveis d'ocupació internacionals.

L'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013 estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 146, de 24 d'octubre).



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 2. Cuerpo administrativo C1

Aquesta convocatòria té com a finalitat fomentar les accions que impulsin la integració de col·lectius amb especials dificultats d'inserció en el món laboral, per donar resposta a un problema d'interès públic, atesa la realitat social d'aquests col·lectius.

Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB, en compliment del que disposa l'article 6.1 del Text refós de la Llei de subvencions.

D'acord amb l'article 38 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, correspon als serveis públics d'ocupació, bé directament o bé mitjançant entitats col·laboradores, i a les agències de col·locació degudament autoritzades, l'orientació i la col·locació en igualtat de condicions de les persones amb discapacitat que es trobin en situació de recerca d'ocupació.

Els ajuts prevists en aquesta convocatòria no constitueixen ajuts de l'Estat en els termes prevists en els articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE).

S'ha informat d'aquesta convocatòria al Consell de Direcció del SOIB.

Per tot això, dict la següent

RESOLUCIÓ

Aprovar la convocatòria de subvencions per posar en pràctica itineraris integrals d'inserció per a l'ocupació de col·lectius vulnerables per als exercicis 2023 i 2024 amb el cofinançament del Fons Social Europeu (FSE) en el marc del Programa Balears del FSE+ per al període 2021-2027.

Ordenar la comunicació d'aquesta Resolució a la Base de dades nacional de subvencions i la publicació de la Resolució de la convocatòria en el que comença a tenir efectes l'endemà d'haver-s'hi publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears

Interposició de recursos.

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà



**Conselleria de Presidència
i Administracions Públiques**

Escola d'Administració Pública

Examen 2. Cuerpo administrativo C1

d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.